

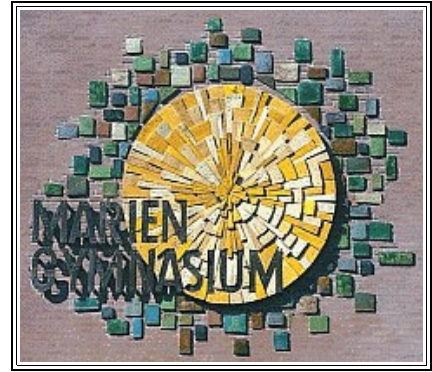
Mariengymnasium Papenburg

Am Stadtpark 29/31

26871 Papenburg/Ems

Schuljahr

Praktikum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_



## Erfahrungsbericht

Name der Praktikantin: \_\_\_\_\_

Klasse der Praktikantin: \_\_\_\_\_

Stelle der Praktikantin: \_\_\_\_\_

Betreuender Lehrer: \_\_\_\_\_

Erstellung des Berichts nach folgenden Vorgaben:

Äußere Form:

- Titelblatt
  - Bericht
  - eventuell ein Anhang (wenn die zusätzlichen Materialien den Textrahmen im Bericht sprengen, z.B. Bilder oder Skizzen)
  - Schluss-Seite mit Unterschrift
- 
- einfache Ausfertigung in einer Klarsichtfolie
  - ~ 2 getippte DinA4-Seiten an Text (also ohne Deckblatt und möglichem Anhang);
  - Seitenränder (oben/unten/links/rechts) jeweils 2 cm;
  - Schrifttype "Arial", Größe 12;
  - 1,5zeilig

Der Bericht ist der jeweiligen betreuenden Lehrkraft innerhalb der ersten Woche nach dem Praktikum auszuhändigen. Die Fachkraft wird sich – nach der Durchsicht – mit den entsprechenden Schülerinnen zu einem späteren Zeitpunkt zwecks Rückmeldung über die Berichte zusammen setzen.

zum Aufbau des eigentlichen Berichtes:

Abschnitt	Inhalt
1. Knappe Einleitung, Vorgaben	Bemerkung zum Betrieb, zum Ausbildungsberuf, zur Zukunftsperspektive
2. Erfahrungen	z.B. Beschreibung der Tätigkeitsfelder, Details zum Arbeitsplatz, dem Umfeld (z.B. Teamarbeit)
3. Eigene Erkenntnisse & persönlich wertendes Fazit	z.B. Wünsche, Erwartungen & Befürchtungen vor Beginn; Erfahrungen, Schwierigkeiten im Verlauf; Nutzen für den weiteren Lebensweg; Beurteilung des Unternehmens für nachfolgende Praktikantinnen

Aufgrund meiner Erfahrungen würde ich anderen Schülerinnen das Praktikum empfehlen:

absolut

eher ja

eher nein

auf keinen Fall

---

**Unterschrift**